

Перечень используемых форм первичных учетных документов в соответствии с п. 2.3.7 Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета ОАО «МРСК Юга».

Наименование формы	Номер формы	Документ, которым утверждена/отменена форма	Примечание (Область применения формы)
Расчет процентов за пользование заемными долгосрочными средствами по инвестиционной деятельности за период (собственная форма)	Форма №МРЮ-1	Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487	Составляется Департаментом финансов ежемесячно.
Акт признания расходов будущих периодов (собственная форма)	Форма №МРЮ-2	Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А	Составляется подразделением, ответственным за исполнения договора в момент признания расхода будущих периодов (срока использования). Устанавливает дату начала и срок использования лицензий, разрешений, прочих объектов признанных РБП.
Акт на списание израсходованных материальных ценностей (собственная форма)	Форма №МРЮ-3	Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А с изменениями внесенными настоящим Приказом.	Применяется для отражения в учете израсходованных материальных ценностей в производственных и хозяйственных целях. Составляется материально ответственным лицом, в подотчете которого числились израсходованные материальные ценности. Подписывается членами утвержденной постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей и материально ответственным лицом.
Реестр реализованных услуг по предоставлению конкурсной документации (собственная форма)	Форма №МРЮ-4	Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А	Составляется подразделением, ответственным за предоставление конкурсной документации участникам конкурсов. Основание для отражения Сводный первичный учетный документ
Акт сверки внутрихозяйственны	Форма №МРЮ-5	Приказ ОАО «МРСК Юга»	Составляется ДБиНУиО.

х расчетов (собственная форма)		24.12.2008г. №307-А	
Акт оценок МПЗ полученных при ремонте, реконструкции, модернизации техперевооружении и выбытии объектов основных средств (собственная форма)	Форма №МРЮ-6	Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А	Составляется подразделением, эксплуатирующим ОС совместно с подразделением логистики и МТО.
Справка о сумме списанной дооценки при выбытии основных средств (собственная форма)	Форма №МРЮ-7	Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А	Составляется ДБиНУиО филиалов. Основание для списания ДК Общества в части переоценки.
Акт о приемке выполненных ремонтных работ хозспособом (собственная форма)	Форма №МРЮ-8	Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А	Составляется подразделением, эксплуатирующим и осуществляющим ремонт ОС хозспособом совместно с экономическими подразделениями. Используется для отражения в учете затрат на ремонт хозспособом.
Акт приемки-передачи основных средств между филиалами	Форма №МРЮ-9	Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А	Является основанием для отражения в учете перемещения основного средства. Составляется материально ответственным лицом, в подотчете которого находится основное средство, на основании приказа Общества (филиала) о перемещении ОС между филиалами (ПО).
Материальный пропуск (собственная форма)	Форма №МРЮ-10	Приказ «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз (ввоз) конкретных материальных ценностей. Основанием на выдачу материального пропуска является накладная на получение (отпуск) материальных ценностей (требование-накладная М-11, накладная на отпуск материалов на сторону М-15). Материальные пропуска выдаются подразделением логистики и МТО материально ответственными лицам или лицам, имеющим разрешение на вывоз (ввоз) материальных ценностей приказом руководителя Общества (филиала, ПО).

Лимитно-заборная карта (для учета нескольких номенклатурных номеров) (собственная форма)	Форма №МРЮ-11	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Применяется для текущего контроля соблюдения установленных лимитов отпуска материалов на производственные и хозяйственные нужды и списания материальных ценностей со склада. Составляется подразделением логистики и МТО в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается подразделению – потребителю материалов, второй – складу.
Карточка учета работы грузового автомобиля (собственная форма)	Форма №МРЮ-12	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Является обоснованием экономически оправданных затрат для отражения в учете расходов, связанных с использованием грузового автотранспорта. Составляется ежемесячно по каждому грузовому автомобилю механиком или диспетчером подразделения механизации и транспорта.
Сводная ведомость учета работы грузовых автомобилей (собственная форма)	Форма №МРЮ-13	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Сводная форма по учету работы грузовых автомобилей. Составляется ежемесячно механиком или диспетчером подразделения механизации и транспорта.
Ведомость на выдачу топлива водителям автомобилей	Форма №МРЮ-14	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Применяется для учета движения топлива по каждому виду нефтепродукта, для текущего контроля отпуска топлива водителям. Составляется подразделением логистики и МТО в одном экземпляре. Передается на склад ГСМ или в подразделение механизации и транспорта.
Карточка учета работы автомобильной шины (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) (собственная форма)	Форма №МРЮ-15	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Отражает историю использования автомобильной шины. Служит обоснованием отражения в учете расходов по эксплуатации шины до момента ее списания. Составляется и ведется работником склада, в случае отсутствия склада как структурного подразделения – специалистом, осуществляющим контроль эксплуатации автотранспорта (механиком гаража или т.п.).
Карточка учета работы аккумуляторной	Форма №МРЮ-16	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Отражает историю использования аккумуляторной батареи. Служит обоснованием отражения в учете

батареи автомобиля (собственная форма)			расходов по эксплуатации аккумуляторной батареи до момента ее списания. Составляется и ведется работником склада, в случае отсутствия склада как структурного подразделения - специалистом, осуществляющим контроль эксплуатации автотранспорта (механиком гаража или т.п.).
Карточка складского учета материалов (собственная форма)	Форма №МРЮ-17	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Применяется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру. Составляется на каждый номенклатурный номер материала. Ведется работником склада.
Карточка учета хозинвентаря, спецодежды, средств индивидуальной защиты в эксплуатации (собственная форма) с приложением (личная карточка работника)	Форма №МРЮ-18	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 с изм. в ред. Приказа ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2009 № 390-А Отменена приказом ОАО «МРСК Юга» 23.12.2011 №819-А.	Составляется на каждого работника, которому, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и СИЗ, полагается выдача спецодежды и СИЗ. Приложение к МРЮ-18 «Личная карточка учета выдачи СИЗ работнику» заполняется ответственным специалистом по охране труда. Карточка учета хозинвентаря, спецодежды, СИЗ в эксплуатации – руководителем подразделения, работником подразделения, ответственным за соблюдение мероприятий по охране труда или работником склада. Служит для учета эксплуатации спецодежды и СИЗ, полной комплектации работников спецодеждой и СИЗ, установления даты поступления их в эксплуатацию, соблюдения срока эксплуатации спецодежды и СИЗ.
Ведомость учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (собственная форма)	Форма №МРЮ-19	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется материально ответственным лицом, получившим со склада предприятия спецодежду или средства индивидуальной защиты, с последующей выдачей работникам подразделения под расписку. Выдача осуществляется в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, на основании приказа. Служит для учета требуемой комплектации

			работников спецодежды и СИЗ, установления даты поступления их в эксплуатацию, соблюдения срока эксплуатации спецодежды и СИЗ.
Акт выбытия хозинвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты (собственная форма)	Форма №МРЮ-20	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется подразделением, за которым числились пришедшие в негодность материальные ценности, с указанием причины выбытия и невозможности дальнейшей их эксплуатации, виновников и размера нанесенного ущерба. Является документом – основанием для восстановления или последующего списания пришедших в негодность материальных ценностей.
Акт на списание хозинвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты (собственная форма)	Форма №МРЮ-21	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется на основе акта выбытия хозинвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты подразделением, за которым числились пришедшие в негодность материальные ценности. Подписывается членами утвержденной постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей.
Акт о сдаче-приемке выполненных ремонтных / эксплуатационных работ сторонним организациям (собственная форма)	Форма №МРЮ-22	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется подразделением, которым выполнены ремонтные или эксплуатационные работы сторонним организациям.
Акт приема-передачи оказанных услуг, за исключением услуг по передаче электроэнергии (сторонним организациям) (собственная форма)	Форма №МРЮ-23	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется подразделением, которым были оказаны услуги сторонним организациям.
Акт приема-передачи оказанных услуг по передаче электроэнергии по сетям филиала (собственная форма)	Форма №МРЮ-24	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется подразделением филиала, ответственным за реализацию услуг по передаче электроэнергии.
Акт о приемке выполненных строительных работ	Форма №МРЮ-25	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется подразделением, которым выполнены строительные работы хозспособом, совместно с

хозяйственным способом (собственная форма)			экономическими подразделениями. Используется для отражения в учете расходов, связанных с выполнением строительных работ.
Бухгалтерская справка по исправительным проводкам (собственная форма)	Форма №МРЮ-26	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется ДБиНУиО со ссылкой на первичные документы, подлежащие корректировке и (или) приложением обосновывающих расчетов.
Разнарядка на поставку продукции (собственная форма)	Форма №МРЮ-27	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется при централизованных поставках центральным подразделением логистики и МТО на каждое структурное подразделение. Служит подтверждением права на получение со склада материальных ценностей данным структурным подразделением.
Сводная разнарядка на поставку продукции (собственная форма)	Форма №МРЮ-28	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется центральным подразделением логистики и МТО по конкретному договору в случае централизованной поставки материальных ценностей. Представляется на склад, осуществляющий отпуск материальных ценностей.
Журнал учета движения денежных документов (собственная форма)	Форма №МРЮ-29	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется ДБиНУиО.
Книга учета движения векселей (собственная форма)	Форма №МРЮ-30	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется и ведется департаментом финансов.
Извещение на проведение внутрихозяйственных расчетов (собственная форма)	Форма №МРЮ-31	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185	Составляется ДБиНУиО на основании первичных учетных документов с приложением оригинала или копии документов, обосновывающих проведение внутрихозяйственного расчета.
Ведомость-заявления на удержание из заработной платы сотрудников суммы стоимости продуктов питания (собственная форма)	Форма №МРЮ-32	Приказ ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2009 №390-А	Составляется ежемесячно подразделением, ответственным за организацию питания сотрудников предприятия. Служит основанием для удержаний из заработной платы сотрудников предприятия сумм за питание.
Расчет процентов за пользование заемными краткосрочными средствами за	Форма №МРЮ-33	Приказ ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2010 №390-А	Составляется Департаментом финансов ежемесячно.

период (собственная форма)			
Расчет процентов за пользование заемными долгосрочными средствами за период (собственная форма)	Форма №МРЮ-34	Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487	Составляется Департаментом финансов ежемесячно.
Распределение затрат на содержание подразделений исполнительного аппарата Общества, осуществляющих функции управления инвестиционными проектами и строительством (собственная форма)	Форма №МРЮ-35	Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487	Составляется Департаментом инвестиций ежемесячно.
Требование-накладная	Форма №МРЮ-36	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823	Применяется при операциях между удаленными складами через экспедитора
Расчетный листок	Форма №МРЮ-37	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823	Расчетный листок по заработной плате
Акт на списание объектов капитальных вложений	Форма №МРЮ-38	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823	Применяется при операциях списания объектов капитальных вложений в случаях непригодности для дальнейшего использования
Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений	Форма №МРЮ-39	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823	Применяется при инвентаризации объектов капитальных вложений и оформления ее результатов
Акт передачи оборудования между филиалами	Форма №МРЮ-40	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823	Применяется при внутреннем перемещении между филиалами объектов оборудования требующего и не требующего монтажа.
Акт приема нематериальных активов/результатов НИОКР	Форма №МРЮ-41	Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823	Применяется при принятии к учету объектов НМА и окончанных результатов НИОКР
Справка о работе персонала по видам деятельности и работ	Форма №МРЮ-42	Распоряжение ОАО «МРСК Юга» 28.02.2013г. №15	Применяется для распределения фактически отработанного рабочего времени производственного персонала по видам деятельности/работ

Приходный ордер	Форма №МРЮ-43	Настоящий приказ	Применяется при принятии к учету (приход в кассу) денежных документов
Расходный ордер	Форма №МРЮ-44	Настоящий приказ	Применяется при принятии к учету (расход из кассы) денежных документов
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Унифицированная форма N Т-1	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с изменениями, внесенными настоящим приказом	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу	Унифицированная форма N Т-1а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом.	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Личная карточка работника	Унифицированная форма N Т-2	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Штатное расписание	Унифицированная форма N Т-3	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Унифицированная форма N Т-5	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом.	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу	Унифицированная форма N Т-5а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Унифицированная форма N Т-6	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты,



		изменениями внесенными настоящим Приказом.	приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	Унифици рованная форма N Т-6а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом.	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
График отпусков	Унифици рованная форма N Т-7	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Унифици рованная форма N Т-8	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом.	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)	Унифици рованная форма N Т-8а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 с изменениями внесенными настоящим Приказом.	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о направлении работника командировку	Унифици рованная форма N Т-9	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о направлении работников командировку	Унифици рованная форма N Т-9а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Командировочное удостоверение	Унифици рованная форма N Т-10	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Унифицированная форма N Т-10а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Унифицированная форма N Т-11	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о поощрении работников	Унифицированная форма N Т-11а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Табель учета рабочего времени	Унифицированная форма N Т-13	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Платежная ведомость	Унифицированная форма N Т-53	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Журнал регистрации платежных ведомостей	Унифицированная форма N Т-53а	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику	Унифицированная форма N Т-60	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Унифицированная форма N Т-73	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации	Приложение N 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008)	Приложение N 1 - Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008)
Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы	Приложение N 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008)	Приложение N 1 - Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008)
Акт о приемке выполненных работ	Унифицированная форма N КС-2	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Унифицированная форма N КС-3	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Общий журнал работ	Типовая межотраслевая форма N КС-6	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Журнал учета выполненных работ	Унифицированная форма N КС-6а	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

			(утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	Унифицированная форма N КС-8	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений	Унифицированная форма N КС-9	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	Унифицированная форма N КС-10	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Акт приемки законченного строительством объекта	Типовая межотраслевая форма N КС-11	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a	Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a)
Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	Типовая межотраслевая форма N КС-14	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a	Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a)
Акт о приостановлении строительства	Унифицированная форма N КС-17	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству	Унифицированная форма N КС-18	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)

			N 100)
Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	Унифицированная форма N MX-1	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66)
Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Унифицированная форма N MX-2	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66)
Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Унифицированная форма N MX-3	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66)
Журнал учета поступающих грузов	Унифицированная форма N MX-4	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66)
Акт о выборочной проверке наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения	Унифицированная форма N MX-14	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66)
Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-	Унифицированная форма N КМ-1	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от

кассовой машины			25.12.1998 N 132)
Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию	Унифицированная форма N KM-2	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам	Унифицированная форма N KM-3	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Журнал кассира-операциониста	Унифицированная форма N KM-4	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Справка-отчет кассира-операциониста	Унифицированная форма N KM-6	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации	Унифицированная форма N KM-7	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением

			Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ	Унифицированная форма N КМ-8	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Акт о проверке наличных денежных средств кассы	Унифицированная форма N КМ-9	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Калькуляционная карточка	Унифицированная форма N ОП-1	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
План-меню	Унифицированная форма N ОП-2	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Закупочный акт	Унифицированная форма N ОП-5	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Акт о продаже и отпуске изделий кухни	Унифицированная форма N ОП-11	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)

Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне	Унифицированная форма N ОП-14	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Акт на отпуск питания сотрудникам организации	Унифицированная форма N ОП-21	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары	Унифицированная форма N ТОРГ-13	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Приходный кассовый ордер	Унифицированная форма N КО-1	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Расходный кассовый ордер	Унифицированная форма N КО-2	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	Унифицированная форма N КО-3	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Кассовая книга	Унифицированная форма N КО-4	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Книга учета принятых и выданных кассиром	Унифицированная форма N	Постановление Госкомстата РФ от	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету



денежных средств.	КО-5	18.08.1998 N 88	кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Авансовый отчет	Унифицированная форма N АО-1	Постановление Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55)
Объявление на взнос наличными	форма 0402001	Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318)	Глава 2 Раздела I Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П)
Инвентаризационная опись основных средств	Унифицированная форма N ИНВ-1	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Инвентаризационная опись нематериальных активов	Унифицированная форма N ИНВ-1а	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Инвентаризационный ярлык	Унифицированная форма N ИНВ-2	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей	Унифицированная форма N ИНВ-3	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных	Унифицированная форма N ИНВ-4	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)

Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	Унифицированная форма N ИНВ-5	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	Унифицированная форма N ИНВ-6	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них	Унифицированная форма N ИНВ-8	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	Унифицированная форма N ИНВ-8а	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	Унифицированная форма N ИНВ-9	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	Унифицированная форма N ИНВ-10	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации расходов будущих периодов	Унифицированная форма N ИНВ-11	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации наличных денежных средств	Унифицированная форма N ИНВ-15	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (утв. Постановлением

			Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	Унифицированная форма N ИНВ-16	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Унифицированная форма N ИНВ-17	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Приложение к унифицированной форме N ИНВ-17	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	Унифицированная форма N ИНВ-18	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	Унифицированная форма N ИНВ-19	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей	Унифицированная форма N ИНВ-24	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций	Унифицированная форма N ИНВ-25	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)

Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	Унифицированная форма N ИНВ-26	Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26	Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88)
Путевой лист строительной машины	Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-2	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78	Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78)
Путевой лист легкового автомобиля	Типовая межотраслевая форма N 3	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78)
Путевой лист грузового автомобиля	Типовая межотраслевая форма N 4-С	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78)
Путевой лист автобуса необщего пользования	Типовая межотраслевая форма N 6 спец	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78)
Журнал учета движения путевых листов	Типовая межотраслевая форма N 8	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78)
Товарно-транспортная накладная	Типовая межотраслевая форма N 1-Т	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78)
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Унифицированная форма N ОС-1	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	Унифицированная форма N ОС-1а	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о приеме-передаче групп объектов основных	Унифицированная форма N	Постановление Госкомстата РФ от	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету

средств (кроме зданий, сооружений)	ОС-16	21.01.2003 N 7	основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Унифицированная форма N ОС-2	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	Унифицированная форма N ОС-3	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	Унифицированная форма N ОС-4	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о списании автотранспортных средств	Унифицированная форма N ОС-4а	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	Унифицированная форма N ОС-4б	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Инвентарная карточка учета объекта основных средств	Унифицированная форма N ОС-6	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Приложение №1 к Инвентарной карточке учета объекта основных средств	Приложение №1 к ОС-6	Настоящий приказ	Заполнение раздела 6 ОС-6 «Затраты на ремонт».

Акт о приеме (поступлении) оборудования	Унифицированная форма N ОС-14	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж	Унифицированная форма N ОС-15	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Акт о выявленных дефектах оборудования	Унифицированная форма N ОС-16	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
Карточка учета нематериальных активов	Типовая межотраслевая форма N НМА-1	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Доверенность	Типовая межотраслевая форма N М-2	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Доверенность	Типовая межотраслевая форма N М-2а	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Приходный ордер	Типовая межотраслевая форма N М-4	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Акт о приемке материалов	Типовая межотраслевая форма N М-7	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Требование-накладная	Типовая межотраслевая форма N М-11	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)

Накладная на отпуск материалов на сторону	Типовая межотраслевая форма N М-15	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Товарный ярлык	Унифицированная форма N ТОРГ-11	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Товарная накладная	Унифицированная форма N ТОРГ-12	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
Платежное поручение	форма 0401060	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Приложение 4 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) Приказ Минфина РФ от 24.11.2004 N 106н "Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
Аккредитив	форма 0401063	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Приложение 8 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)
Платежное требование	форма 0401061	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Приложение 12 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)
Инкассовое поручение	форма 0401071	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Приложение 16 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)

		РФ 03.10.2002 N 2-П)	
Платежный ордер	форма 0401066	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Приложение 20 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)
Реестр счетов	форма 0401065	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Глава 6 части I Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)
Реестр переданных на инкассо расчетных документов	форма 0401014	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Глава 8 части I Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)
Заявление об акцепте, отказе от акцепта	форма 0401004	Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)	Глава 10 части I Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)